# Генератор извещений 2.06

## Руководство пользователя

Выражаю благодарность пользователям, приславшим свои отзывы и пожелания.

Рекомендации по заполнению извещений об изменении и организации их выпуска приведены в приложении А.

История версий приведена в приложении Б.

В руководстве пользователя используются следующие термины и сокращения:

ДИ - дополнительное извещение об изменении

ДПИ - дополнительное предварительное извещение об изменении

ЕСКД - единая система конструкторской документации

ИИ, извещение - извещение об изменении

ПИ - предварительное извещение об изменении

ПР - предложение об изменении

СТД, архив - служба технической документации (архив).

«В разработке» - ИИ, не помеченное как учтенное.

«Учтено» - ИИ, помеченное как учтенное, доступное всем только для чтения.

«Документ» - изменяемый по ИИ конструкторский документ.

В демонстрационной версии программы текст выводится в ВЕРХНЕМ РЕГИСТРЕ.

## 1 Назначение программы

Программа Генератор извещений (программа) предназначена для выпуска единичных и комплектов («дробных») ИИ и ДИ по ГОСТ 2.503.

Пользование программой заметно сокращает время разработки извещений, и существенно уменьшает количество ошибок.

Программа без труда может быть внедрена на предприятиях, как с бумажным, так и с электронным документооборотом.

Программа обеспечивает:

* выпуск единичных и «дробных» ИИ по ГОСТ 2.503;
* вертикальные и горизонтальные бланки извещений;
* работу с несколькими видами обозначений ИИ;
* автоприсвоение извещению очередного номера;
* проверку нового номера ИИ на номер, введенный ранее;
* автовставку очередного номера изменения документа;
* контроль над номерами изменений каждого документа;
* изменение любого количества документов одним извещением;
* изменение подчисткой (смывкой);
* изменение заменой документа в целом;
* изменение заменой/добавлением/аннулированием отдельных листов документа;
* изменение простановкой литеры в графе «Лит.» основной надписи;
* изменение аннулированием документа;
* перенос документа из одного ИИ в другое;
* автоподсчет количества документов:

аннулированных,

исключенных

исправленных,

с литерой,

выпущенных,

примененных,

замененных,

с изменением в листах,

предъявляемых с ИИ.

* возможность вставки обозначений документов из числа измененных ранее;
* заполнение граф извещения из выпадающих списков;
* сортировку записей внутри ИИ (пять видов сортировки);
* экспресс-оценку состояния всех ИИ;
* вывод извещений в файл для печати (MS Excel, PDF);
* просмотр и вывод на печать истории изменений каждого документа;
* управление выпуском ИИ (администрирование) при коллективной работе;
* доступность к данным ИИ внешним программам электронного документооборота;
* легкость обучения выпуску ИИ;
* легкость внедрения,
* и еще много чего другого.

Внимание! Выпуск ПИ, ДПИ и ПР находится в разработке (осталось сделать 40 %).

## 2 Условия выполнения программы

Программа работает в операционной системе MS Windows XP/7/8/10, 32/64.

Для вывода ИИ в формате MS Excel на компьютере должна быть установлена программа MS Excel 2000…2019 (х86).

Для вывода ИИ в формате PDF на компьютере должна быть установлена программа MS Excel 2007 SP2+.

При вставке логотипа компании необходимо использовать файл изображения с отношением высоты к ширине 1:1,6.

## 3 Выполнение программы

### 3.1 Подготовка к работе

После запуска программы двойным кликом по файлу eco.exe на экране отобразится окно программы.

### 3.2 Обозначение извещения

Программа поддерживает следующие виды обозначений ИИ:

ББББ.НОМЕР.ДРОБЬ,

ББББ.НОМЕР.ДРОБЬ-ГОД,

ББББ.Ц.НОМЕР.ДРОБЬ-ГОД,

ББББ.ЦЦ.НОМЕР.ДРОБЬ-ГОД,

ББББ.ЦЦЦ.НОМЕР.ДРОБЬ-ГОД,

ББББ.ЦБ-НОМЕР.ДРОБЬ,

ББББ.ЦЦБ-НОМЕР.ДРОБЬ,

ББББ.ЦББ-НОМЕР.ДРОБЬ,

ББББ.ЦЦББ-НОМЕР.ДРОБЬ,

ЦБ.НОМЕР.ДРОБЬ, где

ББББ — четырехбуквенный код организации-разработчика,

НОМЕР — порядковый номер извещения,

ДРОБЬ — дробная часть обозначения из комплекта ИИ (может отсутствовать),

ГОД — две последние цифры года,

Ц — цифра,

Б — заглавная буква русского алфавита.

Обозначение ДИ состоит из обозначения ИИ с суффиксом «ДИ».

### 3.3 Новое

Создавать новое ИИ могут только ***суперадминистраторы*** и ***администраторы***. Разработку нового извещения начните с выбора команды меню Извещение > Новое ИИ. В отобразившемся поле Код (шифр) введите код (шифр) извещения или выберите его из выпадающего списка (из числа введенных ранее). Нажмите на клавишу Enter. В графе для записи обозначения ИИ отобразится новое обозначение извещения.

Новое ИИ в комплекте создается командой меню Извещение > Новое в комплекте. Новое ИИ в комплекте может создавать ***суперадминистратор*** а так же ***администратор***, создавший первую «дробь» ИИ.

При внедрении программы достаточно один раз ввести новое ИИ вручную. После чего программа продолжит сама создавать ИИ с последующими порядковыми номерами.

### 3.4 Редактирование

Редактированию подлежат только извещения в состоянии «В разработке». Редактировать ИИ могут **автор ИИ**, **администратор ИИ**, **суперадминистратор**:

- ***автор*** может редактировать только ИИ, в которых он указан как автор.

- ***администратор ИИ*** может редактировать только созданные им ИИ и ИИ, в которых он указан как администратор или как автор;

- ***суперадминистратор*** может редактировать любые ИИ.

Номера ИИ, доступных для редактирования текущему пользователю, отображаются в дереве извещений **жирным** шрифтом.

Программа контролирует изменение одного документа и не позволяет в разные неучтенные (находящиеся в разработке) ИИ включать одно и то же обозначение документа более одного раза.

В программе предусмотрено пять видов сортировки записей об изменении документов. Для каждого ИИ запоминается свой порядок расположения записей.

Для редактирования выделите номер ИИ в дереве извещений. Содержание выбранного извещения отобразится в окне программы как показано на рисунке.

При большом количестве извещений и документов для ограничения количества отображаемых в дереве извещений, удобно пользоваться фильтром (выпадающий список с воронкой). Фильтрация осуществляется с помощью символов «\*», «#», «?», «[», «]». Параметры фильтрации сохраняются в выпадающем списке.

Текущий параметр фильтрации можно удалить, нажав на кнопку со звездочкой \*.

3.4.1 Ввод документа в ИИ

Для добавления записи об изменении документа щелкните левой клавишей мыши по серой надписи «Обозначение документа» и в отобразившееся поле введите обозначение документа либо выберите его из выпадающего списка. Слева от обозначения в графе «Изм.», отобразится номер очередного изменения документа, справа — действие, совершаемое над документом (исправить, заменить, листы, аннулировать, литера), а под обозначением — поле «Примечание» для ввода краткого содержания изменения.

Программа позволяет вставлять сразу группу обозначений документов из буфера обмена.

В системе БрагинДок программа быстро наполняется обозначениями изменяемых документов из главного окна программы БрагинДок.

3.4.2 Ручное исправление

Для указания исправить документ вручную (подчисткой, смывкой, зачеркиванием) выберите действие ***исправить***. Под обозначением документа отобразится поле для ввода указаний по ручному исправлению документа. Двойной клик мышью по этому полю отобразит окно для ввода и форматирования указаний.

3.4.3 Замена документа

Для указания замены документа (замены всех листов) выберите действие ***заменить***.

3.4.4 Замена листов

Для указания изменить документ заменой/добавлением/аннулированием отдельных листов, выберите действие *листы*. Щелкните левой клавишей мыши по появившейся кнопке с надписью Все. В отобразившемся окне введите номера листов, подлежащие замене, добавлению, аннулированию. Номера листов в одном изменяемом документе не должны повторяться. Номера листов должны начинаться с цифры и могут оканчиваться одной из букв русского алфавита. Если при записи номеров листов допущена ошибка, запись краснеет.

3.4.5 Изменение литеры

При выборе действия ***литера*** программа добавляет стандартную запись о простановке литеры в основной надписи документа. В этой записи пользователь может изменить только литеру. Программа обрабатывает запись литеры по типу

БЦ,

где Б — заглавная буква русского алфавита, Ц — любая цифра (может отсутствовать). Если литера меняется более, чем в одном документе, программа сама будет вставлять нужную литеру во все другие документы текущего ИИ.

После изменения литеры в ИИ нажмите на клавишу **Enter**.

3.4.6 Аннулирование документа

Для указания аннулировать документ выберите действие ***аннулировать***. После перевода ИИ в учтенное, программа не позволит ввести обозначение аннулированного документа в новое ИИ.

3.4.7 Примечание

Каждая запись об изменении документа включает поле «Примечание».

При красном цвететекста примечания следует обратить внимание на разбивку текста примечания по строкам.

3.4.8 Удаление документа из ИИ

Для удаления документа из ИИ нажмите на кнопку «**Х**» справа от обозначения документа. Для удаления нескольких или всех документов отметьте их галками в дереве извещения и выберите команду меню **Извещение > Удалить отмеченные документы**.

3.4.9 Перенос документа из одного ИИ в другое

Иногда требуется перенести документ из одного ИИ в другое.

**Автор ИИ**, **администратор ИИ** и **суперадминистратор** могут переместить запись об изменении документа из одного ИИ в другое.

Выделите документ в дереве извещений. Выберите команду меню **Извещение > Переместить документ в ИИ…**. В появившемся окне выделите целевое ИИ и нажмите на кнопку **ОК**. Документ будет перемещен в указанное ИИ со всем содержанием об изменении. Большое количество целевых ИИ можно предварительно ограничить фильтром.

3.4.10 Ремарки к документам

В дереве извещений против каждого изменяемого документа можно ввести краткое примечание (ремарку). Выберите команду меню **Извещение > Изменить ремарку к документу…** В отобразившемся поле введите сокращенный поясняющий текст и нажмите на кнопку **Ок**. Введенный текст отобразится за жирной точкой после обозначения документа.

Двойной щелчок левой клавишей мыши позволяет:

* по графам «Дата» вставлять системную дату (текущую дату на компьютере);
* по графам «Предприятие», «Подразделение», «Причина», «Указание о заделе», «Указание о внедрении», «Применяемость», «Разослать» и «Приложение» выбирать записи из выпадающих списков;
* по полю **Листы** позволяет вызвать окно **Листы** для более удобного указания номеров листов. Окно **Листы** так же вызывается нажатием на клавишу **F2**.
* по полю **Примечание** редактировать примечание в отдельном окне. Окно **Примечание** так же вызывается нажатием на клавишу **F2**.

Нажатие на клавиши Ctrl+Enter при редактировании номеров листов в окне **Листы** или примечания в окне **Примечание** действует аналогично нажатию на кнопку **OK**.

Если перед графой «Дата» установлена галка и графа «Фамилия» заполнена, то при выводе ИИ на печать в графу «Дата» будет вставлена текущая системная дата.

### 3.5 Примечание ко всему ИИ

Иногда, когда текст не вмещается в стандартные графы ИИ, содержание этих граф может быть изложено в конце извещения в примечании ко всему ИИ. Примечание ко всему ИИ начинается всегда с нового листа. В графе, содержание которой излагается в примечании ко всему ИИ, необходимо указать номер листа с примечанием по типу «См. ниже», «См. лист 3» или «Указание о заделе см. лист 3».

Примечание ко всему ИИ вводится в главном окне программы.

### 3.6 Комментарий к ИИ

В главном окне программы к каждому ИИ может быть добавлен комментарий, который не выводится на печать. Изменение комментария доступно только в режиме редактирования ИИ (в состоянии «В разработке»).

### 3.7 Просмотр

Извещения, недоступные для редактирования текущему пользователю могут быть только просмотрены этим пользователем.

Для просмотра истории изменений одного документа перейдите на вкладку Документы и выберите обозначение документа. Содержание записей из всех ИИ этого документа отобразится в окне программы.

П р и м е ч а н и е — Для просмотра истории изменений документа доступны только учтенные ИИ (у которых заполнена графа «Дата выпуска»).

### 3.8 Удаление извещения

Для удаления текущего ИИ из базы данных выберите команду Извещение > Удалить. При удалении ИИ из комплекта автоматически корректируется дробная часть обозначений оставшихся в комплекте извещений.

Удалить извещение может только ***администратор*** и ***суперадминитратор***.

### 3.9 Изменение обозначения ИИ

Программа позволяет изменять обозначение ИИ. Изменять обозначение ИИ удобно:

- когда присвоено ошибочное обозначение;

- при замене временного обозначения ИИ на постоянное.

Изменять обозначение единичного ИИ могут:

- суперадминистратор;

- администратор ИИ;

Изменять обозначение комплекта ИИ могут:

- суперадминистратор;

- **администратор ИИ** если он является администратором всех ИИ комплекта.

выберите команду меню **Извещение > Изменить обозначение ИИ…**

В отобразившееся поле введите нужное обозначение ИИ. Нажмите на кнопку **Ок**. Этому ИИ будет присвоено новое обозначение.

### 3.10 Коллективная работа

Для коллективной работы папка с файлами программы должна быть размещена на сервере или выделенном компьютере. Работа с программой должна вестись через сетевой диск.

Программа может работать в режиме «суперадминистратор—администратор—разработчик». Под суперадминистратором понимается работник СТД или другое ответственное лицо, которому поручено управлять разработкой извещений с помощью программы.

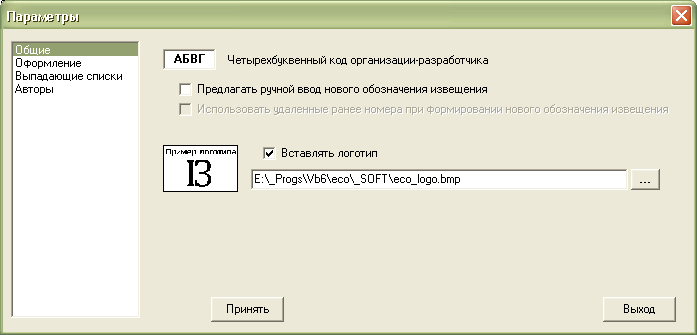
При пустом поле Суперадминистратор в окне настроек, любой пользователь обладает правами суперадминистратора. Пользователь, логин которого записан в поле Администратор, обладает правами администратора. Суперадминистраторов и администраторов может быть несколько.

Если суперадминистратор определен, то разработчикам-не-администраторам будут доступны для редактирования только те ИИ, для которых они указаны как авторы.

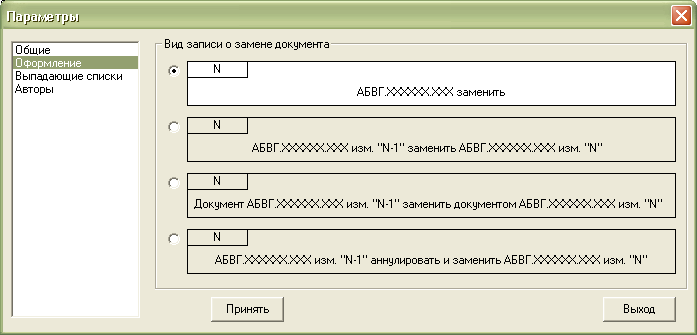
### 3.11 Настройки

Для редактирования текста, загружаемого по умолчанию при создании нового ИИ, выберите команду меню Настройки > По умолчанию. При этом изменится цвет нескольких полей. Введите в эти поля текст, загружаемый по умолчанию. Для выхода из режима настройки повторно выберите команду меню Настройки > По умолчанию.

Для выполнения других настроек (доступны только для администратора) выберите команду меню Настройки > Параметры. На экране отобразится окно, как показано на рисунке.

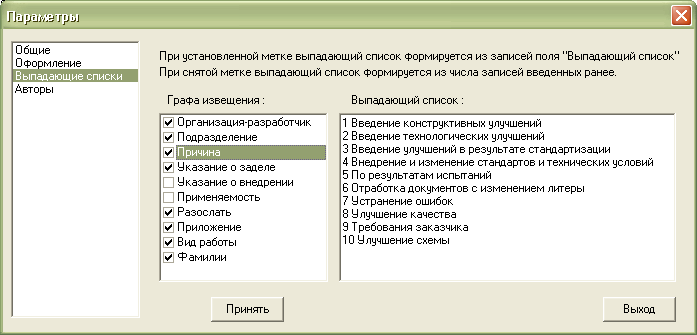


Выберите вариант оформления записи об изменении как показано на рисунке



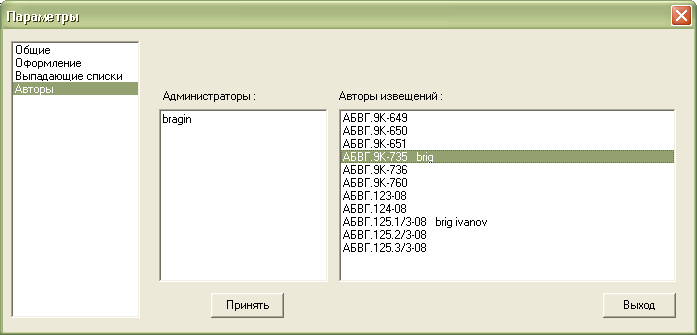
При настройке выпадающих списков каждую запись в поле Выпадающий список следует вводить с новой строки.

Если при заполнении выпадающего списка «Причина» текст в строке начинается с числа, отделенного от текста причины пробелом, то это число будет отображаться в графе «Код причины» извещения.



Запись каждого пользователя-администратора в поле Администратор необходимо начинать с новой строки.

Для редактирования списка авторов (разработчиков ИИ) в поле Авторы извещений сделайте двойной щелчок левой клавишей мыши по записи нужного ИИ. При этом на экране отобразится окно для редактирования списка авторов. Отредактируйте список, вводя имена пользователей компьютеров через запятую или через пробел. Нажмите на кнопку ОК. Для одного ИИ может быть записано несколько авторов.



### 3.12 Вывод извещения

Вывод ИИ доступен только, **суперадминистратру**, **администраторам** и **авторам** извещений.

Для печати извещения необходимо выбрать команду меню Файл > Извещение в MS Excel. Программа выведет в файл MS Excel извещение, подготовленное для печати, как показано на рисунке. Из MS Excel извещение может быть качественно распечатано на любой доступный принтер или конвертировано в файл другого формата, например, PDF.

Если на компьютере установлена программа MS Excel 2007 SP2+, то при выборе команды меню Файл > Извещение в PDF, извещение будет выведено в формате PDF.

Если при выводе ИИ в файл PDF файлу PDF будет присвоено имя, начинающееся с обозначения ИИ, то такой файл будет открываться при выборе команды меню **Открыть** из контекстного меню закладки **Извещения**. За обозначением ИИ в имени файла PDF может следовать любая служебная информация, например, индекс проекта, фамилия автора и т.п.

## 4 Внедрение программы

Программа позволяет быстро освоить создание ИИ. После выпуска двух-трех извещений под наблюдением специалиста разработчик, даже никогда до этого не работавший с извещениями, может уверенно разрабатывать их самостоятельно.

Для внедрения программы на предприятиях с существующим документооборотом КД необходимо при выпуске очередного извещения предварительно добавить в базу данных запись с обозначением документа и номером его последнего изменения. После этого программа автоматически берет это обозначение на учет.

**\* \* \***

(с) Брагин И. В. 2005—2022

<www.verzak.ru>

<http://verzak.forum24.ru/?0-8>

Приложение А

Заполнение извещений и организация их выпуска

### А.1 Общие сведения

В окне программы извещение выполнено в виде бланка с необходимыми полями, и должно заполняться с учетом требований ГОСТ 2.503.

### А.2 Организация работы

Одним из основных вариантов использования программы является такой, при котором почти всю работу по выпуску извещений выполняет разработчик извещения (СТБ 001-2004).

При выпуске ИИ с помощью программы разработчик уже будет знать номер извещения и номера последних изменений и сможет указать их в таблице изменений основной надписи электронных оригиналов. Таким образом, и электронные оригиналы и прилагаемые к извещению подлинники, полученные распечаткой электронных оригиналов, уже будут содержать номера их последних изменений и обозначения ИИ.

### А.3 Новое извещение

Работа над новым извещением должна начинаться с присвоения ему номера администратором. Обозначение может быть временным. В последствии временное обозначение может быть заменено на постоянное.

Временное ИИ вместо четырехзначного кода организации разработчика должно содержать четыре нижние черты «\_\_\_\_» (без кавычек)

### A.4 Удаление

Удалять ИИ могут только суперадминистратор или администратор.

### А.5 Дата выпуска

Заполнять графу «Дата выпуска» имеет возможность только **суперадминистратор**.

Извещение с заполненной графой «Дата выпуска» считается учтенным и доступно всем только для просмотра.

Основанием для заполнения графы «Дата выпуска» может служить, например, Акт приема-сдачи ИИ в СТД (архив).

### А.6 Примечание к изменению одного документа

В каждую запись об изменении документа рекомендуется добавлять примечание — краткое описание изменений. Примечание должно включать только сведения о существенных изменениях, без знания которых СТД и производственные подразделения не смогут обойтись.

Иногда в примечании достаточно указать характер изменения и его место в документе. Например, примечание типа «Изменен материал» обратит внимание производственников на графу «Материал» основной надписи чертежа детали, а типа «Добавлена поз. 15» или «Изменена запись поз. 15» — на изделие с номером позиции 15 спецификации. И так далее.

Иногда содержание изменения требуется расписывать довольно подробно.

Примечание должно включать информацию для СТД, если это необходимо для СТД.

Количество строк в примечании не ограничено.

### А.7 Сохранность базы данных

При каждом окончании работы программа автоматически создает резервную копию базы данных в папке *222*. Рекомендуется на эту папку назначить всем права доступа «Только запись». Ответственному работнику давать еще право на «чтение и изменение». Ответственному работнику необходимо периодически удалять из папки 222 копии базы данных кроме одной, последней.

Настоятельно рекомендуется периодически (лучше ежедневно) создавать резервную копию базы данных на компьютере, отличном от компьютера, на котором размещены файлы программы, и еженедельно создавать резервную копию на носителе данных, например, на компакт-диске. Носители данных с резервными копиями рекомендуется хранить в помещении, отличном от того, в котором находится компьютер с установленной программой и компьютер с резервными копиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

История версий

**2.06**

*Добавлено*: Синяя фамилия не сотрудника организации (например, уволенного).

*Добавлено*: Информирование о не сданном в СТД (не учтенном) документе.

*Добавлено*: Разные иконки ИИ сканов и несканов.

*Добавлено*: Поиск документа в дереве извещений.

*Добавлено*: Поиск извещения в дереве документов.

*Добавлено*: Сортировка ИИ по дате выпуска.

*Добавлено*: Удаление из ИИ группы документов.

*Изменено*: Ускорена работа с базой данных.

*Исправлено*: Исправлено отображение иконок документов в дереве документов.

*Исправлено*: Исправлены замеченные ошибки и неточности.

**2.05**

*Добавлено*: Добавлена кнопка для вставки в поле поиска обозначения документа из буфера обмена.

*Добавлено*: Добавлен пункт в контекстное меню для копирования обозначения из дерева извещений и дерева документов.

*Добавлено*: В узле извещения показываются аннулированные документы, перечисленные в примечании.

*Добавлено*: Подсчет и отображение количества документов по видам совершаемых над ними действий.

*Исправлено*: При перемещении документа из ИИ в только что созданное ИИ возникала ошибка и программа завершала работу.

**2.04**

*Добавлено*: Выбор номера ИИ в комплекте при добавлении дробного извещения.

*Добавлено*: Поиск документов в дереве извещений.

*Добавлено*: Заполнение поля ИЗМЕНЕНИЕ ВНЕС.

*Добавлено*: Подсчет документов: замененных, с изменением в листах, исправленных, аннулированных, с литерой, выпущенных, примененных, исключенных.

**2.03**

*Добавлено*: Добавлено предупреждение о том, что список файлов давно не обновлялся.

*Добавлено*: Копирование в буфер обмена обозначения изменяемого документа.

*Добавлено*: Копирование, вырезание, вставка примечания к изменяемому документу.

*Добавлено*: Создание ИИ на присвоение литеры.

*Добавлено*: Открытие Актов приема-передачи ИИ в службу технической документации (архив).

*Добавлено*: Некоторые действия пользователя записываются в лог-файл.

*Добавлено*: Добавлена работа с обозначениями вида АБВГ.Ц.НОМЕР.ДРОБЬ-ГОД, АБВГ.ЦЦ.НОМЕР.ДРОБЬ-ГОД, АБВГ.ЦЦЦ.НОМЕР.ДРОБЬ-ГОД,

**2.01**

*Добавлено*: Горизонтальный бланк ИИ.

*Добавлено*: Выпуск ДИ.

*Добавлено*: Изменение списка администраторов ИИ.

*Добавлено*: Изменение обозначения ИИ.

*Добавлено*: Создание нового PDF при изменении обозначения ИИ.

*Добавлено*: Перемещение документа из одного ИИ в другое.

*Добавлено*: Введено окно для создания нового ИИ.

*Добавлено*: Открытие ИИ и документа по двойному клику в дереве извещений.

*Добавлено*: Значки документов теперь отображают способ сделанных в них изменений.

*Добавлено*: Ввод примечания ко всему ИИ.

*Добавлено*: Ввод комментария к каждому ИИ (не выводится на печать).

*Добавлено*: Отслеживание прохождения ИИ по службам организации.

*Добавлено*: Настройка записи действия с добавляемыми в документ листами.

*Изменено*: При выпуске ИИ на одни документ, обозначение этого документа указывается в графе «Обозначение» и не повторяется в графе «Содержание изменения».

*Изменено*: Уточнен алгоритм размещения записей в многолистовом ИИ.

*Изменено*: Код причины изменения может быть отредактирован вручную в окне программы.

*Исправлено*: Невозможно создать новое ИИ, если ИИ с таким обозначением уже существует.

*Исправлено*: В некоторых видах обозначений ИИ программа ошибочно выделяла номер года.

*Исправлено*: При смене даты выпуска не изменялось отображение количеств ИИ учтенных и в разработке.

*Исправлено*: При создании нового ИИ в комплекте не отображались имена администраторов ИИ.

*Исправлено*: Появлялось сообщение об ошибке, когда ИИ имели номера, например «2» и «002».

**1.99**

*Добавлено*: Добавлен ввод информации по усмотрению составителя ИИ в графу 6.

*Изменено*: Вывести ИИ могут только администраторы и авторы извещений.

*Исправлено*: Когда однострочное примечание размещалось на последней строке листа, добавлялось несколько пустых строк на последующем листе.

**1.98**

*Добавлено*: Вывод ИИ в формате PDF.

*Добавлено*: Обработка ИИ с обозначениями видов «АБВГ.ЦББ-НОМЕР.ДРОБЬ», «АБВГ.ЦЦБ-НОМЕР.ДРОБЬ», «АБВГ.ЦЦББ-НОМЕР.ДРОБЬ».

*Добавлено*: Ограничение количества отображаемых узлов в деревьях извещений и документов с помощью фильтра.

*Добавлено*: Ввод номеров листов в отдельном окне.

*Добавлено*: Ввод примечания в отдельном окне.

*Добавлено*: Продолжение записи длинного примечания на последующих листах.

*Добавлено*: Автовставка текущих дат при выводе ИИ на печать.

*Добавлено*: Автоподбор ширины в однострочных записях при выводе ИИ.

*Добавлено*: За обозначением ИИ в имени файла PDF извещения может следовать любая служебная информация пользователя, например, индекс проекта, фамилия автора.

*Добавлено*: Отображение названия текущего шаблона ИИ в главном окне программы.

*Добавлено*: Отображение зарегистрированных наименований в выпадающем списке обозначений.

*Добавлено*: В дереве извещений пользователя-администратора номера извещений отображаются синим цветом.

*Добавлено*: В дереве извещений отображается список авторов и для учтенных извещений.

*Изменено*: Уточнен порядок расположения ИИ в дереве извещений.

*Изменено*: Изменено имя резервной копии файла базы данных.

*Исправлено*: Логотип перекрывал левую и верхнюю линии рамки.

*Исправлено*: При выводе ИИ с использованием шаблона *eco198\_0.xls* скрывалось поле для подшивки (левые поля).

*Исправлено*: Исправлен алгоритм выделения авторов из списка авторов ИИ.

*Исправлено*: При создании нового ИИ могло пропадать его обозначение в дереве ИИ при попытке назначения авторов.

*Исправлено*: Не создавалось новое дробное ИИ с двузначным номером.

**1.97**

*Добавлено*: Создание ИИ с обозначением вида ЦБ.НОМЕР.ДРОБЬ, где Ц – цифра, Б - буква, НОМЕР – порядковый регистрационный номер извещения, ДРОБЬ – дробная часть обозначения ИИ из комплекта (может отсутствовать).

*Добавлено*: Выпуск ИИ на документы с обозначением вида ЦБЦ.ЦЦЦ.ЦЦЦ, где Ц – цифра, Б – буква (по МН СЧХ Н0.000.005).

*Добавлено*: Добавлен шаблон для ИИ и выбор шаблонов в настройках программы.

*Добавлено*: Запись указания по копиям аннулируемых документов по ГОСТ 2.503-90 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 п.1.2 Графа 18 п. п).

*Добавлено*: Выпуск ИИ на простановку литеры в графе «Лит.» основной надписи.

*Изменено*: Однострочная запись причины изменения заменена на многострочную.

*Исключено*: Исключен из папки с программой шрифт ISOCPEUR.TTF.

*Исправлено*: Устранена ошибка 35602, иногда возникавшая при загрузке программы.

**1.96**

*Добавлено*: Вставка для изменяемого документа требований: «Дубликаты исправить», «Копии исправить», «Дубликаты и копии исправить».

*Добавлено*: Расположение в ИИ записей об изменении: в порядке ввода, по возрастанию обозначений, по возрастанию номеров изменений, по способу изменения.

*Добавлено*: При работе с обозначениями, зарегистрированными «Регистратором обозначений», в дереве извещений и в дереве документов отображаются наименования изделий.

*Добавлено*: При выделении документа в дереве извещений и извещения в дереве документов, соответствующая запись показывается в извещении главного окна программы.

*Добавлено*: Администратор извещений может переводить на редактирование ИИ, ошибочно переведенные в категорию учтенных.

*Добавлено*: Работает клавиша Esc при редактировании значений из выпадающего списка.

*Исправлено*: При переносе на другой компьютер программа не запускалась, если не был корректным путь к файлу логотипа.

*Исправлено*: Не выделялся документ в дереве документов, когда он был выделен в дереве извещений.

*Исправлено*: В дереве извещений и дереве документов не работала команда выпадающего меню «Свернуть все».

*Исправлено*: После удаления извещения в дереве извещений не выделялось предшествующее извещение.

**1.95**

*Добавлено*: Выпуск ИИ с обозначениями вида АБВГ.Н.Д.

*Добавлено*: Выпуск ИИ с обозначениями изменяемых документов в виде натурального числа.

*Добавлено*: Выпуск ИИ заменой/добавлением/аннулированием отдельных листов документа.

*Добавлено*: Добавлен вид записи о замене документа «АБВГ.ХХХХХХ.ХХХ изм. "N-1" аннулировать и заменить АБВГ.ХХХХХХ.ХХХ изм. "N"».

*Добавлено*: Возможность авторам извещений видеть только их извещения.

*Добавлено*: Изменение администратором списка авторов из контекстного меню дерева извещений.

*Добавлено*: Отключение сортировки записей.

*Добавлено*: Вставка в ИИ логотипа компании.

*Исправлено*: Не всегда сохранялась дата подписи при разработке групповых (дробных) извещений.

*Исправлено*: Не удалялось количество листов в графе «Лист», прописанное в шаблоне, когда количество листов в извещении было равно одному.